ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ “
СЕЛО ДУШЕВО, ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
/ Пл. Христов/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ,
ПРОВЕДЕНО НА 12.09.2025г.
С ПРОТОКОЛ № 12

Р А З Д Е Л 1

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2024 /2025 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Въведение

В настоящия анализ разглеждаме основните аспекти на дейността на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Душево, общ. Севлиево, включително академичните постижения, извънкласните дейности, връзките с родителите и общността, както и предизвикателствата и възможностите за развитие.

2. Академични постижения

- **Образователна програма**: Училището предлага разнообразие от образователни програми, включващи основни предмети (математика, български език, природни науки и т.н.) и допълнителни курсове (изкуства, информатика, чужди езици).
- **Индивидуален подход**: Внедряване на стратегии за индивидуализиране на обучението, целящи да удовлетворят нуждите на учениците с различни нива на успеваемост.

3. Извънкласни дейности

- **Клубове и секции**: Училището предлага различни клубове (научни, художествени, спортни), които насърчават допълнителното развитие на учениците.
- **Състезания и проекти**: Участие в регионални и национални състезания, проекти и инициативи. Например: (описание на успешни проекти или участия).
- **Културни и спортни мероприятия**: Организиране на фестивали, концерти и спортни състезания, които обогатяват училищния живот.

4. Връзки с родителите и общността

- **Родителски срещи**: Редовни срещи с родителите за обсъждане на напредъка на децата и за получаване на обратна връзка по различни инициативи на училището.
- **Сътрудничество с общността**: Участие в местни инициативи, проекти съвместно с неправителствени организации и бизнес партньорства, насочени към развитието на учениците и училището.

5. Предизвикателства

- **Недостатъчно ресурси**: Липса на финансиране за обновяване на материалната база и недостатъчна техническа инфраструктура.
- **Проблеми с мотивацията на учениците**: Някои ученици срещат трудности в обучението, което може да доведе до по-ниски нива на успеваемост.

6. Възможности за развитие

- **Инвестиции в модернизация**: Постепенно обновление на училищната инфраструктура и въвеждане на нови технологии в обучението.
- **Разширяване на извънкласните дейности**: Създаване на нови клубове и програми, които да подкрепят интересите на учениците.

- **Програми за повишаване на квалификацията на учителите**: Организиране на курсове и семинари за развитие на преподавателските умения и нови методи на обучение.

7. Заключение

Дейността на ОУ „ Св., Св. Кирили Методий“ с. Душево, общ. Севлиево показва, че училището е активно и ангажирано в осигуряването на качествено образование на своите ученици. Съществуват предизвикателства, но и много възможности за развитие, които могат да допринесат за повишаване на образователните постижения и за обогатяване на училищния живот.

Препоръки

Въз основа на анализа, следва да се предложат конкретни стъпки, които училището може да предприеме, за да подобри своята дейност и да се справи с предизвикателствата, пред които е изправено.

Р А З Д Е Л 2

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

1. Отстраняване на допуснатите слабости от предходната година.
2. Опазване и подобряване на материално-техническата база.
3. Повишаване на качеството на обучение по всички предмети.
4. Повишаване и насърчаване на функционалната грамотност на учениците.
5. Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца.
6. Поддържане на ефективна връзка с училище-родители- ученици.
7. Активно сътрудничество между училищното ръководство и обществения съвет към него.
8. Превенция на тормоза и дейности по премахване на „езика на омразата“ в училище.
9. Ефективно и ефикасно изразходване на бюджетните средства и привличане на допълнителни ресурси и средства.
10. Използване на различни възможности - срещи, извънкласни дейности и училищни проекти за приобщаване на родителите към училищния живот.
11. Утвърждаване на авторитета на училището чрез взаимоотношения, основани на взаимно уважение, диалогичност и толерантност.

Р А З Д Е Л 3

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

1. Организационна дейност

1.1 изготвяне на седмично разписание

срок: 15.09.2025г

отг.: П. Иванова

1.2 изготвяне на план за работа на класа.

срок: 30.09.2025г

отг.: кл. р-ли

1.3 изпращане сведения до общината и регионално управление на образованието за децата, които ще постъпят в първи клас.

Срок: 15.09.2025г

Отг.: директор

1.4 изготвяне на списък-образец №1

Срок: 25.09.2025г

Отг.: директор

1.5 получаване на санитарно разрешително за учебната. 2025/2026 год.

Срок: 15.09.2025г

Отг.: директор

1.6 изготвяне и приемане на год. план с приложенията му.

Срок: 15.09.2025г

Отг.: директор, училищни комисии и методически обединения

1.7 утвърждаване на училищния учебен план

Срок: 15.09.2025г

Отг.: директор

1.8 Представяне форми - образци на национален статистически институт

срок: 28.10.2025г

отг.: кл. р-ли , директор

1.9 провеждане тестове за установяване входното ниво на знания на учениците

срок: 17.10.2025г

отг.: преподавателите

1.10 преглед на задължителната училищна документация

срок: 15.09.2025г

отг. директор

1.11.изготвяне график за класните работи

Срок: 30.09.2025г

отг. учителите по бълг. език и математика.

1.12 Изготвяне график за класните работи през втори срок

срок: 28.02.2026г

отг. учителите по бълг. език и математика.

1.13 Издирване на учениците за първи клас и провеждане на среща с родителите

Срок: 31.03.2026г

Отг.: Ваня Потс

1.14. Установяване изходното ниво на знания на учениците в начален етап.

срок: 26.05.2026г .

отг.: кл. р-ли начален етап

1.15. Организиране на информационни срещи с родители за подкрепа на ученици, които имат проблеми в езиковото развитие

. срок: постоянен

отг. кл. р-ли

1.16. Установяване изходното ниво на знания на учениците в прогимназиален етап

срок: 10.06.2026г

отг. преподаватели-прогимн. етап

1.17. Провеждане поправителна сесия м. юни 2025 г.

отг.: преподавателите

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ РАЗДЕЛ 3, Т. 1
- ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

2. Квалификационна дейност

2.1. вътрешноучилищната методическа дейност се осъществява в две обединения – учители от начален етап и учители от прогимназиален етап. тя се ръководи от председателя на методическото обединение и се контролира от директора.

-провеждане на организационни сбирки и приемане план за дейността на обединенията.

- в края на всеки срок да се прави отчет пред педагогическия съвет за извършената дейност.

2.2.дейноссттта на обединенията да бъде съобразена с указанията на министерство на образованието и науката и със специфичните условия в училище

3. Управление и контрол

3.1 да се сформират постоянно действащи комисии по: комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, безопасно движение по пътищата и гражданска защита, противопожарна охрана, задължителна учебна документация

срок: 15.09.2025г

отг.: директор

3.2 в края на срока и на годината председателите на комисиите да представят на педагогическия съвет анализ за дейността си през годината

срок: м.02 и м.07.2026г

отг.: председателите

3.3 да се изготви тематичен план за работа на педагогическия съвет.

срок: 15.09.2025г

отг.: директор

3.4 да се изготви график за дежурствата

срок: 15.09.2024г

отг.: директор

3.5 класните ръководители и учителите да следят за опазване на училищното имущество и да изискват от провинилите се ученици възстановяване на щетите в най-кратък срок.

срок: постоянен
отг.: преподавателите

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ РАЗДЕЛ 3 , Т. 3

1. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕД. СЪВЕТ
2. ПЛАН-ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Р А З Д Е Л 4
РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

4.1 да се проведат родителски срещи по класове с организационен и информационен характер.

срок: постоянен
отг.: кл. ръководители

4.2 да се търси съдействието на родителите при организиране и провеждане на училищни мероприятия.

срок: постоянен
отг.: кл. ръководители

4.3 да се актуализират връзките със следните институции: детска педагогическа стая, център по гражданска защита , противопожарна охрана, съюз на българските автомобилисти , читалището в с. Душево, кметство с. Душево, община Севлиево , регионално управление на образованието.

срок: 15.09.2025г
отг.: директор

4.4 да се търсят пътища за допълнително финансиране на училищната дейност.

срок: постоянен
отг.: директор

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет проведено на 12.09. 2025г. с протокол №

Директор:
/ Пл. Христов /

ПРИЛОЖЕНИЯ :

1.ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕД.СЪВЕТ
2.ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ
3.ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
С. ДУШЕВО, ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

П Л А Н

За успешна реализация на възпитателната работа в училище е необходимо да се осигурят условия за:

за гражданско образование и възпитание-учебна 2025/2026 г.

- усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата за изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.
- изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот.
- подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
- свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.

В тази връзка е необходимо:

1.Да се приеме план за гражданско образование и възпитание, който да е неразделна част от годишния план.
срок: 18.09.2025 г. отг.: Директор

2. Да се изгради ученически съвет на класа съобразно спецификата му.
срок: 15.09.2025 г. отг.: класни ръководители

3. Да се изгради ученически и обществен съвет на училището.
срок: 19.09.2024 г. отг.: Директор и класни ръководители

4. Класният ръководител съвместно с ученическия съвет да изготвят план за работата в часа на класа, в който да бъдат засегнати въпросите по безопасност на движението, охрана на труда, гражданска защита, здравно възпитание, гражданско образование-умения за общуване, решаване на конфликти и други, родолюбие, професии и професионално ориентиране, национални и религиозни празници.
срок: 24.09.2025 г. отг.: класни ръководители

5. Да се проведат следните училищни чествания:

- Откриване на учебната година
срок: 16.05.2025 г. отг.: Ст.Иванова, Н..Пенчева, Пр. Нанева

Ден на независимостта
срок: 23 .09.2025г. отг.: М. Нановска , П.Пенков

- Честване Деня на народните будители
срок: 30.10.2025 г. отг.: М. Нановска Ф .Сюлейманова

- Коледно тържество
срок: 23.12.2025 г.. отг.: Н. Пенчева, Пр. Нанева, Т. Дончева

- Поклон пред подвига на Васил Левски
срок: 19. 02. 2026 г. отг.: С. Кънчева, възпитател (начален етап)

- Национален празник на Република България.
срок: 28.02.2026 г. отг.: П. Пенчева, В..Потс, Пр. .Нанева

- Великденски празник
Срок : 03.04. 2026г. отг. кл. ръководители и възпитатели

- Тържество по случай 24 май
срок: 21.05.2026 г. отг.: П. Пенчева, Ст. Иванова, С. Кънчева

- Изпращане на седмокласниците
срок: 01.07.2025 г . отг.: С. Кънчева

6. Участие на олимпиади в общински кръг
срок: по график отг.: преподавателите

7. Спортен празник
срок: 30.10.2025 г. отг.: Директор и Т. Дончева
8. Пролетен празник
срок: 27.03.2026 г. отг.: Директор и класни ръководители

9. Организиране на ученически екскурзии : 29 .05.2026г. – начален етап
12.06.2026г – прогимназиален етап

10. Проиграване ситуация по БДП - земетресение 19.11. 2025г.
- пожар 19.03.2026г.

11. Спортно състезание „Мама, татко и аз“ - празник на село Душево

28.09.2025г. отг .Т. Дончева

12. Участие в национални инициативи отг. кл. ръководители

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет проведено на 12.09. 2025г. с протокол № 12

Директор:
/ Пл. Христов /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ
С. ДУШЕВО-ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

П Л А Н
за контролната дейност на директора през учебната 2025/2026 г.

1. Педагогически контрол

1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците.
Срок:. 15.10.2025г
2. Проверка на резултатите от изходното ниво на учениците.
Срок: май-юни 2026г.

2. Проверки от тематичен характер

1. Проверка на ритмичното провеждане на часовете по безопасност на движението и гражданска защита.
2. Проверка обхвата и посещаемостта на учениците в училище.

3. Проверки от текущ характер

1. Проверка върху ритмичността на изпитванията.
Срок: ежемесечно
2. Контрол върху работата с изоставащите ученици и провежданите консултации с тях.
Срок: постоянен
3. Проверка на оценяването и провеждането на класните работи.
Срок: м. 01 и м. 06. 2026г
4. Посещения на уроци от задължителната подготовка.
5. Посещения на часовете по разширена подготовка в 1-7 клас.
6. Контрол по организацията и провеждането на училищни тържества, празници и спортни прояви.
8. Контрол върху работата на учителите с родителите.
9. Контрол върху работата на методическите обединения и училищните комисии.
10. Контрол за изпълнението дейностите по целодневната организация на учебния процес.
11. Контрол по организацията и изпълнението на столовото хранене / закуска и обяд /.
12. Кнтрол за присъствие в учебни занятия. Отсъствия и закъснения и нанасянето им дневниците.
Срок: един път месечно

2. Административен контрол

1. Проверка плановете на методическите обединения и училищните комисии и воденатa от тях документация. Срок : един път на срок

2. Проверка изпълнението на учебните програми по Разширена подготовка.
Срок : един път на срок

2.1. Друга документация

1. Проверка на книгите за начален, общ и текущ инструктаж по предмети
срок: м.12.2025г и м.4. 2026г
2. Проверка наличността, състоянието, правилното използване и съхранение на безплатните учебници за I-VII кл.

2.2. Проверки по социално-битовата и стопанска дейност

1. Проверка дейността на помощния персонал.

Срок: всеки месец.

2. Спазване изискванията по безопасност и охрана на труда, гражданска защита и противопожарна охрана от ученици и учители.

Срок: постоянен

2.3. Проверки по спазване на: графиците за дежурства, времетраенето на учебните часове, учебния процес и седмичното разписание.

Срок: постоянен

2.4.Отчитане резултатите от контролната дейност на директора.

На педагогическите съвети в края на първия учебен срок и на педагогическия съвет за отчитане резултатите от учебната и възпитателна работа в края на учебната 2024/2025г., директорът представя отчет за проведената контролна дейност през годината съгласно плана.

Педагогическият съвет е запознат с настоящия план на заседание от 12.09.2025 г.

Директор:

/ Пл. Христов /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
С. ДУШЕВО-ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

за работата на Педагогическия съвет през учебната 2025/2026г.

м. септември

1 заседание

- избор на протоколчик
- избор на режим на обучение
- разпределение на часовете от Раздел А, Б и В на учебния план
- утвърждаване състава на училищните комисии
- определяне на отговорници за провеждане организационни сбирки на методическите обединения
- приемане графика за дежурствата в училище
- определяне отговорник за летописната книга
- приемане на седмичното разписание на часовете
- приемане на Училищния учебен план
- приемане на Правилник за дейността на училището

2 заседание

- приемане на годишния план с приложенията му
- приемане на Правилник и мерки за безопасни условия на обучение възпитание и труд
- запознаване с плана за контролната дейност на директора
- приемане на училищните комисии
- приемане план на методическите обединения
- приемане на спортен календарен план

м. октомври

- приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
- отчет за ремонтните дейности през лятото

м. декември

- обхват на децата подлежащи на задължително обучение/тематичен/

м. януари

- обсъждане поведението на учениците
- информация от класните ръководители относно състоянието на получените безвъзмездно учебници и учебни помагала начален етап.

м. февруари

- доклад анализ за резултатите от учебната и възпитателна работа през първия срок
- приемане информация за работата на методическите обединения и училищните комисии.

м. март

- обсъждане здравното състояние на учениците

м. април
- приемане план за подготовката за новата учебна година

м. май
- отчет за работата на методическите обединения и училищните комисии
- приемане информация от класните ръководители в начален етап за резултатите от тестовете за изходното ниво за знанията на учениците

м. юли
- приемане на доклад-анализ за резултатите от учебната и възпитателна работа през учебната 2025/2026г.

Настоящият план е приет с протокол № 12 на заседание на Педагогическия съвет проведено на 12.09.2025 г.

Директор:
/ Пл. Христов /

График на родителските срещи

през учебната 2025/2026 г.

№	месец	тема
1	м. септември 2025г	- Запознаване с Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред. - Избиране на обществен съвет. - Организационни въпроси.
2	м. октомври 2025г	- Обсъждане на въпроси свързани с подобряване на материално техническата база и ремонтни дейности - Организационни въпроси.
3	м. декември 2025г.	– Организационни въпроси, свързани с дисциплината, успеха и отсъствията на учениците.
4	м. февруари 2026г	- Отчет на резултатите от ОВП през първия учебен срок и насоки за работата през втория срок. - Организационни въпроси.
5	м. май 2026г.	– Организационни въпроси, свързани с успеха, дисциплината и отсъствията на учениците. Дейности и насоки за работа във връзка с провеждането на НВО по БЕЛ и Математика в 4 клас.
6	м. юни 2026г.	– Организационни въпроси, свързани с успеха, дисциплината и отсъствията на учениците. Дейности и насоки за работа във връзка с провеждането на НВО по БЕЛ и Математика в 7 клас.

Директор:
/ Пл. Христов /